

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБОУ СОШ №6
И. А. Карягина
Приказ №279/01-02 от 29.12.2012 г.

**Положение о порядке
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 с углубленным
изучением отдельных предметов города Климовска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Положение), разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Законом Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Целью настоящего Положения являются обеспечение реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, установление порядка приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Климовска на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории городского округа Климовск, закрепленной Управлением образования за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования.

2.4. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Климовска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.5. При приеме и зачислении общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного учреждения.

2.7. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами приема в учреждение), учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Общеобразовательное учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Климовска, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Прием в общеобразовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.18. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения.

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, может начинаться с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) в индивидуальном порядке. Разрешение оформляется в письменной форме на бланке Управления образования.

3.3. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Проведение в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзаменов, собеседование, тестирование и т.п.) не допускается.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений.

4.1. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании и длится до 30 августа.

4.2. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию о желаемой специализации класса при поступлении в профильные классы.

4.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- личное дело (для пришедших из других школ);

4.4. В 10-е профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются все граждане, желающие получить среднее (полное) образование впервые, успешно прошедшие в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, организуемую территориальной экзаменационной комиссией для выпускников IX классов общеобразовательных учреждений (в том числе сдавшие экзамены по выбору по профильным предметам комплектуемого общеобразовательным учреждением профильного класса), желающие продолжить обучение на III ступени.

4.5. Заявителю, не проживающему на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.6. Общеобразовательное учреждение должно уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 30 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

4.7. Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение определяется общим порядком приема в общеобразовательные учреждения города Климовска.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в общеобразовательные учреждения.

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение родители имеют право обратиться с устным или письменным заявлением в Управление образования администрации города Климовска.

5.2. Обращения Заявителей рассматриваются в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».