

**Согласовано:**

**Утверждаю:**

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ Т. И. Кузнецова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора МБОУСОШ№6

\_\_\_\_\_ И. А. Карягина

Приказ №178-в от «30» августа 2013

**Согласовано:**

Председатель профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_ Е. В. Гайшун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

#### **МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(наименование учреждения в соответствии с его Уставом)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (работ) (далее - Положение) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](#) от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», [уставом](#) Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ), являющейся частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги (работы) - Учреждение;
- потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги (работы) лично;
- платная услуга (работа) – *(для муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* услуга, относящаяся к основным видам деятельности Учреждения и оказываемая Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, а

также не относящаяся к основным видам деятельности Учреждения, но соответствующая целям создания Учреждения;

- платная услуга (работа) – *(для муниципальных казенных учреждений)* услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, при условии, что платная деятельность предусмотрена уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (работ) Учреждением потребителям.

1.6. Перечень платных услуг (работ) формируется на основе устава Учреждения, отражается в Разделе 1 Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН) и утверждается в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Городской округ Климовск» Московской области.

1.7. Платные услуги (работы) предоставляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Средства, поступившие от оказания платных услуг (работ), не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения *(для бюджетных и автономных учреждений)*.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя учреждения.

## **2. Порядок предоставления платных услуг (работ)**

2.1. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

Платные услуги (работы) оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.4. Расписание занятий по перечню платных услуг (работ) устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг (работ) населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Платные услуги (работы), предоставляемые Учреждением, оформляются договором на оказание платных услуг (работ).

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (бланк строгой отчетности (*абонемент, билет, кассовый чек контрольно-кассового аппарата*)) в соответствии с [пунктом 2 статьи 159](#) Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг (работ) при самом их совершении.

Письменная форма договора в соответствии со [статьей 160](#) Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг (работ), исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.8. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (работах) (в том числе на бесплатной основе) путем размещения в удобном для обозрения месте следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- перечень услуг (работ), оказываемых на платной основе;
- порядок предоставления платных услуг (работ);
- режим занятий (работы) по перечню платных услуг (работ);
- стоимость платных услуг (работ);
- перечень льготных категорий потребителей;
- порядок оплаты платных услуг (работ) (в том числе для льготных категорий);
- необходимые требования к потребителю платной услуги (работы) (возрастные, медицинские).

2.10. По требованию потребителей услуг (работ) Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- сведения, относящиеся к конкретной платной услуге.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы). Оплата за оказанные услуги (работы) может производиться путем безналичного расчета на соответствующий расчетный счет.

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег за оказанную услугу (работу) (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуги (работы)).

2.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности.

2.13. При длительной задержке потребителем оплаты стоимости услуг (работ) (более 2 месяцев) договор с ним расторгается, и потребитель платных услуг (работ) исключается из числа пользующихся платными услугами (работами).

2.14. В случае болезни сотрудника Учреждения, оказывающего платную услугу (работу), Учреждение обязано предоставить его замену или оказать услугу (работу) в другие сроки по договоренности с потребителем.

2.15. Порядок взимания платы в случае невозможности потребителем получить заказанную услугу (работу) (по болезни, в случае пребывания в отпуске, другим причинам) устанавливается в договоре на оказание платной услуги (работы).

2.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (работ), в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и планами, в случае просрочки оказания платных услуг (работ) потребитель вправе потребовать:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию указанных в договоре услуг (работ) и (или) закончить оказание услуг (работ);
- безвозмездного оказания услуг (работ);
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг (работ);
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг (работ) своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор.

### **3. Льготы по оплате платных услуг (работ)**

3.1. Учреждение обязано предоставить льготы по оплате платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право устанавливать дополнительные льготы по оплате платных услуг (работ).

3.3. Льготы, предоставляемые Учреждением по оплате платных услуг (работ) по всем льготным категориям, утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.4. Льгота по оплате платной услуги (работы) предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения в части оказания платных услуг (работ)**

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования «Городской округ Климовск» Московской области.

Доходы от платных услуг (работ) *(для бюджетного, автономного)* Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поступают в распоряжение Учреждения и отражаются на лицевом счете данного Учреждения, открытого в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «Городской округ Климовск» Московской области (Администрации городского округа Климовска).

Доходы от платных услуг (работ) *(для казенного)* Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Городской округ Климовск» Московской области по коду бюджетной классификации доходов «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов».

4.2. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию ответственными за выполнение платных услуг (работ), лицами Учреждения, назначенными приказом руководителя Учреждения, на основании бланков строгой отчетности.

4.3. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение платных услуг (работ), руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.

4.4. Доходы, полученные от платных услуг (работ), направляются *(для бюджетных и автономных)* Учреждением на оплату расходов в соответствии со структурой

расходования средств, полученных от оказания услуг (работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, утверждаемой приказом руководителя Учреждения после согласования с учредителем при формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Климовск» Московской области на очередной финансовый год.

4.5. Доля средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и направляемая на оплату труда работников Учреждения, занятых платной деятельностью, распределяется между непосредственными исполнителями платных услуг (работ) и организаторами платной деятельности в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4.6. Учреждение организует бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам (работам) в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок установления цен (тарифов) на платные услуги (работы)**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) устанавливаются в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ Климовск» Московской области, утвержденным постановлением Главы города Климовска.

## **6. Ответственность сторон по соблюдению порядка оказания платных услуг (работ)**

6.1. Ответственность за организацию, качество оказания платных услуг (работ) и правильность применения установленных цен (тарифов) на платные услуги (работы) возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль соблюдения порядка оказания платных услуг (работ)**

7.1. Контроль соблюдения порядка оказания платных услуг (работ) Учреждением осуществляет учредитель, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.